

**План
противодействия коррупции в МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Лёвкина» на 2021-2024 годы**
(наименование муниципального учреждения)

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2021-2024гг. по противодействию коррупции.		Декабрь	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения.		Январь	
1.3	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками школы порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении в доход бюджета средств вырученных от его реализации.		постоянно	
1.4	Информирование педагогического коллектива по вопросам реализации антикоррупционной политики ОУ, изменениях в законодательстве РФ по противодействию коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением.		постоянно	
1.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников школы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами	

1.6	Составление обоснованного плана финансово- хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств.		Январь	
1.7	Осуществление контроля за соблюдением требований при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.		По мере поступления документов	
1.8	Обоснованное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.		в течение года	
1.9	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.		Апрель	
1.10	Обновление информации по реализации антикоррупционной политики ОУ на сайте.		постоянно	
1.11	Обновление сведений об образовательной организации на сайте ОУ.		Постоянно в течение года	
1.12	Информирование родительской общественности о правилах приема в ОУ: размещение информации на сайте и стендах ОУ.		в течение года	
1.13	Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании.		в течение года	

2	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ			
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления.		По требованию	
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации и персональных данных.		в течение года	
2.3	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции.		Январь, апрель	
2.4	Проведение отчетов директора на общешкольном родительском собрании об исполнении бюджета и расходовании средств, полученных за оказание ПДОУ.		По итогам финансового года	
2.5	Совещание классных руководителей: «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения».		Январь, сентябрь	
2.6	Освещение вопроса «Меры по противодействию коррупции в МБОУ» на родительских собраниях.		Ноябрь	
2.7	Анализ работы ОУ по антикоррупционной деятельности, коррекция плана по противодействию коррупции.		Январь, апрель	

3	Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики			
3.1	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, учредительных документов.		в течение года	
3.2	Организация телефона горячей линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.		постоянно	
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.		в течение года	
3.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы		По мере поступления заявлений	
4.	Антикоррупционное образование			
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.		в течение года	
4.2	Организация участия учащихся ОУ в конкурсах антикоррупционной направленности различного уровня.		в течение года	
4.3	Проведение классных часов с 9-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.		декабрь	
4.4	Проведение круглого стола в 10-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства», «Коррупция и противодействие		апрель	

5	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам касающимся коррупции в сфере образования.		По мере обращения	
5.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.		По согласованию	
6	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.		декабрь	