

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обработки поступающих**  
**в МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Лёвкина» Брянского района**  
**сообщений о коррупционных проявлениях**

Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю.Лёвкина» Брянского района сообщений о коррупционных проявлениях (далее - Положение).

**Целью настоящего Положения** является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю.Лёвкина» Брянского района, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю.Лёвкина» Брянского района, граждан и юридических лиц.

**Прием сообщений осуществляется следующими способами:**

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

**Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:**

- 1) Федеральным законом от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 25.12.2008г. № ФЗ-273 «О противодействии коррупции».

**Регистрации и рассмотрению** подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

**Поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.**

1. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
2. Работники МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю.Лёвкина» Брянского района должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые образовательной организацией решения и т.д.
3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей или проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
4. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю.Лёвкина» Брянского района, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
5. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых

переговоров при заключении договоров (контрактов).

6. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

7. Неисполнение настоящих требований может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско- правового характера.