

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нетьинская средняя общеобразовательная школа
имени Юрия Лёвкина» Брянского района
МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю.Лёвкина»
ул. Кирова, 38, п. Нетьинка 241511 Брянская область Брянский район
Тел. 8 (4832) 97-77-03, e-mail: netinka68@yandex.ru

28.10.2024 № 351-п

ПРИКАЗ

**«Об организации и проведении и проверке
итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году»**

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11), в целях проведения итогового сочинения (изложения) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения):
заместитель директора по УВР Землякова Е.В.
Технический специалист: учитель математики и информатики Сухарева Н.С.
Члены комиссии:
 - учитель начальных классов Лобанова М.Н.;
 - учитель начальных классов Прудникова Т.С.
2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
 - организовать проведение итогового сочинения (изложения) **04.12.2024** в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения);
 - предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;
 - информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
 - об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
 - обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с письмом Рособрнадзора от 24.09.2020 № 05–86;
 - получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
 - обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
3. Земляковой Е.В., ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в установленном порядке.
4. Сухаревой Н.С., техническому специалисту, оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию

- (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста (письмо Рособнадзора от 24.09.2020 № 05–86).
5. Назначить Луцилину А.С. дежурной, участвующей в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.
 6. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
Председатель: Иванина М.А., учитель русского языка и литературы
Член комиссии:
 - учитель русского языка и литературы Сидоренко Т.А.
 7. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
 - организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособнадзором (приложение 10 к приложению 1 письма Рособнадзора от 24.09.2020 № 05–86);
 - организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению управления образования администрации Брянского района.
 9. Секретарю Лащук В.И. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
 10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Handwritten signature

А.А.Мармазинская