

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 06
от «12» 07 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.А. Мармазинская
Приказ № 12 от «12» 07 2016 г.



Положение
об определении платы за услуги, предоставляемые
МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Лёвкина» Брянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с приказом управления образования администрации Брянского района от 10.12.2014 г. №374-п " Об утверждении Порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предоставляемые бюджетными учреждениями Брянского района на платной основе" и на основе Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и Постановления администрации Брянского района №2203 от 15.11.2011 «Об утверждении «Порядка определения платы за выполненные работ, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе» и определяет порядок установления платы за выполненные работы МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю.Лёвкина» Брянского района (Далее - бюджетное учреждение), предоставленные услуги для граждан и юридических лиц.

1.2. Деятельность бюджетного учреждения по выполнению работ, оказанию услуг на платной основе полностью осуществляется за счет внебюджетных средств учреждения.

1.3. Бюджетное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг, выполняемых работ, исходя из возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава), требований к качеству и уровня потребительского спроса.

1.5. Расчет платы за выполняемые работы и стоимость оказываемой услуги бюджетным учреждением, проводится по каждой услуге и выполняемой работе отдельно и направляется в управление образования для согласования.

1.6. Оказание услуг, выполнение работ для граждан и юридических лиц за плату бюджетным учреждением производится при условии:

- отдельного учета рабочего времени работников, оказывающих услуги и выполняющих работы на платной основе;

- отдельного учета материальных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуги за плату;

- обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения:

а) о регистрации и режиме работы бюджетного учреждения;

б) об утвержденном перечне платных работ и услуг с указанием их стоимости;

в) об условиях предоставления и получения платных работ и услуг;

г) о квалификации работников, выполняющих платные работы и оказывающих платные услуги.

2. Порядок определения стоимости услуг и выполняемых работ

2.1. Затраты бюджетного учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

2.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);
- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

2.3. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

2.4. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) используется метод прямого счета.

2.5. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использование отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н} + П, \text{ где}$$

$З_{усл}$ - затраты на оказание услуги (работы);

$З_{оп}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

$З_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

$А_{усл}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

$З_{н}$ - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы);

$П$ - плановая прибыль.

Размер платы за оказание услуги (работы) на одного человека определяется по формуле:

$$P = З_{усл} / n, \text{ где}$$

P - размер платы за период оказания услуги (работы) на 1 человека;

$З_{усл}$ - затраты на оказание услуги (работы);

n - количество человек.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
 - затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);
 - суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.
- Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги

(работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

$$Зоп = \text{SUM } OTч \times Tусл, \text{ где}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Tусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме N 1:

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
ИТОГО	X	X	X	

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \sum_i \sum_j MЗ \times Ц, \text{ где}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

\sum_j
MЗ - материальные запасы определенного вида;

\sum_i

\sum_j

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме N 2:

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
ИТОГО	X	X	X	

Плановая прибыль определяется исходя из объема средств, необходимых на производственное и социальное развитие бюджетного учреждения, а также на финансирование других обоснованных расходов, при этом уровень рентабельности не должен превышать 15 процентов.

Расчет размера платы проводится по форме N 3:

Расчет размера платы на оказание услуги (работы)

(наименование услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Прибыль	
7.	ИТОГО:	
8.	Количество человек	
9.	Размер платы на 1 чел.	