

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 12.09.2016 г.
Согласовано
с родительским комитетом
Протокол № 1 от 15.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи
физических и (или) юридических лиц
в МБОУ «Негынская СОШ им. Ю. Лёвкина»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (Дарения (ст 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ),.
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете";
- Приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями от 31 декабря 2015 года);
- Уставом МБОУ «Негынская СОШ им. Ю. Лёвкина»

Настоящее положение является локальным актом МБОУ «Негынская СОШ им. Ю. Лёвкина»

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц образовательным учреждением.

1. Общие положения

1.1. Под благотворительной помощью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче МБОУ «Негынская СОШ им. Ю. Лёвкина» имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц привлекается в целях:

- создания дополнительных условий для развития ОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- социальной поддержки и защите обучающихся;
- содействия деятельности в сфере образования, профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния обучающихся.

1.3. Участниками благотворительной деятельности являются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.4. Благотворители – физические и (или) юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

-бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

-бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

-бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

1.5. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.6. Добровольцы - физические и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

1.7. Благонполучатели - юридические лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Лёвкина» в лице уполномоченных работников (руководителя, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.3. При обращении за оказанием благотворительной помощи МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Лёвкина» обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи (в соответствии с п.1.2 настоящего положения)

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в передаче МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Лёвкина» имущества, в том числе денежных средств, бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки, в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приёма, расходования, учёта благотворительной помощи

3.1. Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Лёвкина» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.

3.2. Благотворительная помощь в виде материальных ценностей передается по договору на пожертвование и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложением № 1, Приложением №2 к настоящему Положению и подписывается руководителем учреждения и дарителем.

3.3. Руководитель МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Лёвкина» или ответственное лицо, назначенное приказом, организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет благотворительной помощи в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ОУ.

3.5. Пожертвования (дарения) денежных средств вносятся:

- на лицевой счет образовательного учреждения конкретным лицом;
- на лицевой счет образовательного учреждения юридическим лицом.

Алгоритм оформления денежных средств дарителя состоит в следующем:

1) в устной или письменной форме стороны согласуют намерения и цели благотворительной помощи;

- 2) оформляется договор пожертвования (дарения) с указанием цели пожертвования;
- 3) денежные средства поступают на лицевой счет ОУ и в дальнейшем используются по целевому назначению.

3.6. При оказании благотворительной помощи в виде выполнения работ между МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Лёвкина» и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 3). По окончании работ (услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение №4).

3.7. Общественные органы, управление образования и благотворители в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет о благотворительной помощи по требованию вышеуказанных лиц.

4. Отчетность по благотворительной помощи

4.1. МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Лёвкина» на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитывается о поступлении и использовании благотворительной помощи. Данный отчет может быть размещен на информационных стендах ОУ и в обязательном порядке на официальном сайте МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Лёвкина».

5. Ответственность

5.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

ДОГОВОР № _____
**о благотворительных пожертвованиях в форме бескорыстной (безвозмездной или на
льготных условиях) передачи в собственность имущества от _____ 20 _____ г**

_____ в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем “Благотворитель”, и
МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Лёвкина», в лице
руководителя _____, действующего на основании Устава,
именуемый в дальнейшем “Благополучатель”, совместно именуемые “Стороны”, заключили
настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется передать Благополучателю следующее имущество:
(указано в Приложении 2 «Акт приемке – передачи имущества», являющимся неотъемлемой
частью договора) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Благотворитель обязуется в течение _____ календарных дней с момента подписания
настоящего договора передать Благополучателю имущество, указанное в Приложении 2. Передача
имущества осуществляется по месту нахождения Благополучателя.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться.
Отказ от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае
договор дарения считается расторгнутым с момента получения Благотворителю отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать полученное по настоящему договору имущество
исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе.

2.4. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится
вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому
назначению лишь с согласия Благотворителя.

2.5. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями,
указанными в п.2.3, а также в случае нарушения Благополучателем правил, установленных п. 2.4,
даёт право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

2.6. Благополучатель по требованию Благотворителя представляет ему отчет об использовании
имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и
иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору
имущества.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается
надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в
письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Благотворитель:

Благополучатель:

	МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю.Лёвкина» 241511 Брянская область Брянский район п. Нетьинка, ул. Кирова, 38 тел. 8 (4832) 97-77-03 ИНН/КПП 3207010762/320701001 ОГРН 1023202136308 Р/с 40701810900011000030 Отделение Брянск г. Брянск БИК 041501001 л/с 20276453080 Директор школы _____ А.А.Мармазинская
--	---

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

_____ г.
_____, именуем _____ в
дальнейшем "Благотворитель", в лице _____ действующий
на основании _____, с
одной стороны и МБОУ «Игуминская СОШ им. Ю. Лёвкина», именуемое в дальнейшем
«Благополучатель», в лице руководителя _____ (ФИО), действующего
на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности
"Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

Во исполнение п. 1.1 Договора на пожертвования от "_____" _____ г.

Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество.

1. Наименование
имущества _____ 2. Количество

3. Стоимость _____ руб.

4. Техническое состояние имущества:

5. Документы на имущество: _____

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора на пожертвования
№ _____ от _____

Благотворитель: _____

Благополучатель: _____

ДОГОВОР № _____
о благотворительных пожертвованиях в форме выполнения работ, предоставления услуг
МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Лёвкина»
от « _____ » _____ 20 _____ г.

МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Лёвкина» в лице руководителя _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на
основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

Заказчик:

МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю.Лёвкина»
241511 Брянская область, Брянский район п. Нетьинка,
ул. Кирова, 38, тел. 8 (4832) 97-77-03
ИНН/КПП 3207010762/320701001
ОГРН 1023202136308
Р/с 40701810900011000030 Отделение Брянск г. Брянск
БИК 041501001
л/с 20276453080

Директор школы _____ А.А.Мармазинская

Исполнитель:

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от _____, в
лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю.
Лёвкина», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице
руководителя _____
_____ действующего на основании Устава, составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исполнителем _____ (с использованием его материалов,
средств ит.п. или материалов Заказчика)

Материалы(средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал:

Принял: