

Положение принято
на заседании педагогического совета
от 12.10.2016 № 02



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нетьинская средняя общеобразовательная школа имени Юрия Левкина» Брянского района (МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина», далее - Положение) регламентирует порядок обработки персональных данных учащихся МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина», обеспечение защиты прав и свобод учащихся МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина» при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ с персональным данным учащихся МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина», за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

0 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина»

1.2. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все дополнения и (или) изменения в настоящее Положение закрепляются приказом директора МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина».

1.4. Родители (при их отсутствии - законные представители) учащихся МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ

2.1. В Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. Персональные данные учащегося: любая информация, относящаяся к определённому и определяемому на основании такой информации учащемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация, необходимая в связи с обучением и воспитанием.

2.1.2. Обработка персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление (изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных учащихся.

2.1.3. Конфиденциальность персональных данных: обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным учащихся, требование не допускать их распространения без согласия учащегося или иного законного основания.

2.1.4. Распространение персональных данных: действия, направленные на передачу персональных данных учащегося определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных учащихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных

сетях или предоставление доступа к персональным данным учащихся каким-либо иным способом.

- 2.1.5. Использование персональных данных: действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учащихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.
- 2.1.6. Блокирование персональных данных: временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных учащихся, в том числе их передачи.
- 2.1.7. Уничтожение персональных данных: действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных учащихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных учащихся.
- 2.1.8. Обезличивание персональных данных: действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному учащемуся.
- 2.1.9. Общедоступные персональные данные: персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия учащегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- 2.1.10. Информация: сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- 2.1.11. Документированная информация: зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или её материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных учащихся входят:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ

3.1. Порядок получения персональных данных учащегося:

- 3.1.1. Все персональные данные учащегося МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» следует получать у его родителей (при их отсутствии - законных представителей). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то его родители (при их отсутствии - законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное

согласие. Должностное лицо МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» должно сообщить его родителям (при их отсутствии - его законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции Российской Федерации МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» как работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни учащегося только с письменного согласия его и его родителей (при их отсутствии - законных представителей).

3.1.3. Обработка указанных персональных данных учащихся в МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья учащихся и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (при их отсутствии - законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» вправе обрабатывать персональные данные учащихся только с письменного согласия их родителей (при их отсутствии - законных представителей).

3.1.5. Письменное согласие родителей учащихся (при их отсутствии - законных представителей) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- паспортные данные подписанта, т.е. одного из родителей (при их отсутствии - одного из законных представителей);
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии родителей учащегося (при их отсутствии - законных представителей) на обработку персональных данных содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.6. Согласие учащегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. Один из родителей (в случае отсутствия родителей - один из законных представителей) учащегося предоставляет директору МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина» достоверные сведения о выше названном учащемся. Директор проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися документами.

3.2.2. В соответствии со ст.86 гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина» и его представители при обработке персональных данных учащихся должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в обучении и трудоустройстве, обеспечении личной безопасности учащихся, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина» должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- при принятии решений, затрагивающих интересы учащихся, МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина» не имеет права основываться на персональных данных учащихся, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- защита персональных данных учащихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина» за счёт собственных средств последнего в порядке, установленном федеральным законодательством;
- родители (при их отсутствии - законные представители) учащихся должны быть ознакомлены под расписку с документами МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина», устанавливающими порядок обработки персональных данных учащихся, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- во всех случаях отказ родителей (при их отсутствии - законных представителей) учащихся от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

3.3. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию

3.4. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

3.5. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически - технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой деятельности школы.

3.6. Защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или

утраты должна быть обеспечена администрацией школы за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. "Внутренняя защита".

3.7.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и работниками образовательного учреждения.

3.7.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных обучающихся необходимо соблюдать ряд мер:

ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

наличие необходимых условий в помещении - для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

организация порядка уничтожения информации;

воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками учреждения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

3.8. Защита персональных данных сотрудника на электронных носителях.

Все папки содержащие персональные данные сотрудника, должны быть защищены паролем.

3.9. «Внешняя защита».

3.9.1. В целях защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов и др.

3.9.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности образовательного учреждения. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов.

3.9.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных, обучающиеся необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

- пропускной режим школы;

- технические средства охраны, сигнализации;

- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств.

3.10. Все лица связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся.

4. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ

4.1. При передаче персональных данных учащихся МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» соблюдает следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (при их отсутствии - законных представителей) учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным

законодательством.

- 4.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей (при их отсутствии - законных представителей) учащегося. Обработка персональных данных учащегося в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительно полученного письменного согласия на то его родителей (при их отсутствии - законных представителей).
 - 4.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными учащихся в порядке, установленном федеральными законами.
 - 4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных учащихся в пределах МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» в соответствии с настоящим Положением.
 - 4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным учащихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
 - 4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья учащихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения учащимися той или иной учебной и (или) трудовой функции.
 - 4.1.7. Передавать персональные данные учащихся представителям учащихся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными учащихся, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.
- 4.2. Хранение и использование персональных данных учащихся:
- 4.2.1. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.
 - 4.2.2. Персональные данные учащихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде: , «Электронный журнал», «Электронный дневник», иным аналогичным программам, установленным для обязательного использования.
- 4.3. При получении персональных данных не от родителей (при их отсутствии - законных представителей) учащихся (за исключением случаев, когда персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить родителям (при их отсутствии - законным представителям) учащихся следующую информацию:
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
 - цель обработки персональных данных и её правовое основание;
 - предполагаемые пользователи персональных данных;
 - установленные федеральным законодательством права субъекта персональных данных.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ УЧАЩИХСЯ

5.1. Право доступа к персональным данным учащихся в МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» имеют:

5.1.1. Директор (в полном объёме).

5.1.2. Завхоз (в объёме документов, сопровождающих процесс оформления трудовых

отношений при приёме учащихся на работу; документов служебных расследований, в которых фигурантами признаются учащиеся).

- 5.1.3. Заместители директора по УВР, ВР (каждый из заместителей, являясь руководителем соответствующих структурных подразделений, конкретных направлений производственной деятельности, имеет доступ к персональным данным учащихся своего структурного подразделения, направления производственной деятельности)
- 5.1.4. Учителя, классные руководители, иные педагогические работники
- 5.1.5. Соцпедагог (имеет доступ к персональным данным учащихся своего направления производственной деятельности)
- 5.1.6. Председатель первичной профсоюзной организации (имеет доступ к персональным данным учащихся, родители (при их отсутствии - законные представители) которых являются членами первичной профсоюзной организации)
- 5.2. Родители (при их отсутствии - законные представители) учащегося, а в случае наличия трудовых отношений и сам учащийся МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина» имеют право:
 - 5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей соответствующие персональные данные.
 - 5.2.2. Требовать от МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина» персональных данных.
 - 5.2.3. Получать от МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина»:
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
 - 5.2.4. Требовать извещения МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
 - 5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина» при обработке и защите соответствующих персональных данных.
 - 5.2.6. Передавать МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина» достоверные, документированные персональные данные, своевременно сообщать об изменениях персональных данных.
- 5.3. Передача информации Третьей стороне возможна только по предварительном получении письменного согласия на то родителей (при их отсутствии - законных представителей) соответствующих учащихся, если иное в соответствующих случаях не вытекает из настоящего Положения и (или) действующего законодательства РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ

- 6.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.
- 6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты обработки и порядка использования этой информации.
- 6.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу,

несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый сотрудник образовательного учреждения, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение. Форма заявления-согласия родителей (при их отсутствии - законных представителей) учащегося на обработку персональных данных последнего.

Приложение

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии с положениями ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

_____ 20__ г.,

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка полностью

что _____ подтверждается _____

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нетшинская СОШ им. Ю. Лёвкина» Брянского района

(наименование и реквизиты образовательной организации)

(далее – оператор) расположенному по адресу: Брянская область, Брянский район, п. Нетшинка, ул. Кирова, 38

в целях формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы до выпуска из организации общего образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» (ИСОУ ВШ).

**Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:
Данные о детях:**

Общие сведения о ребенке	
Фамилия Имя Отчество	
Пол	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес фактического проживания	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Наименование и реквизиты документов	
Тип документа (свидетельство о рождении, паспорт)	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Наименование органа, выдавшего документ	

Данные о родителях/законных представителях: .

Степень родства(мать, отец, опекун, и т.д.)	
Фамилия Имя Отчество	
Сведения о месте работы	
Место работы	
Должность	
Контактная информация	
Телефон рабочий	
Телефон мобильный	
Адрес электронной почты	

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Анкетные данные:

Данные о возрасте и поле

Данные о гражданстве

Данные ОМС (страховой полис)

Информация для связи

Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.. кем приходится, адресная и контактная информация

СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ:

Состав семьи

Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента

Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;

Документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.)

Данные об образовании:

Форма получения образования и специализация

Изучение родного и иностранных языков

Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)

Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования

Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ:

Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях

Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся

Информация о портфолио обучающегося

Сведения, содержащиеся в документах воинского учета

Фото, видео обучающегося;

Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.)

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательная организация, орган управления образования муниципального образования, орган управления образования субъекта Российской Федерации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам образовательной организации.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Обязуюсь предоставлять информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а, я) с документами ОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

Настоящее согласие дано мной _____
_____ 20__ г. и действует бессрочно.

(подпись)

(Ф.И.О.)