

Положение принято
на заседании педагогического совета
от 12.10.2016 № 02



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нетьинская средняя общеобразовательная школа» Брянского района (МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина») (далее - Положение), регламентирует порядок обработки персональных данных работников МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина» и его Филиалов, обеспечение защиты прав и свобод работников при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина», за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина».
3. Порядок ввода в действие и изменения Положения:
Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
4. Все дополнения и (или) изменения в настоящее Положение закрепляются приказом директора школы.
5. Все работники МБОУ «Нетьинская СОШ им. Ю. Левкина» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.
6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. К персональным данным относятся:
 - фамилия, имя, отчество;
 - биография;
 - адрес регистрации и проживания, номера домашнего и мобильного телефонов;
 - семейное, социальное, имущественное положение и доходы;
 - образование, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места прежней трудовой деятельности, характеристики, аттестации;
 - сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
 - сведения о воинском учете; другая информация, содержащаяся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность работника (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН и др.);
 - карточка Т-2, личный листок по учёту кадров;
 - сведения о заработной плате, социальных льготах;
 - сведения, создаваемые и получаемые администрацией в период трудовой деятельности и обучения, содержащиеся в документах по работникам (личные дела, личные листки и личные карточки, приказы по личному составу, выписки из них, трудовые договоры и договоры на оказание образовательных услуг, заявления, трудовые книжки, резюме, ха-

рактеристики, материалы служебных расследований и другие).

3. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

1. МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» обязано сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных.
2. Персональные данные МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» получает непосредственно от работника. Получать персональные данные от третьих лиц школа вправе только при наличии письменного согласия работника.
3. При поступлении на работу работник заполняет анкету и другие документы установленного образца. Перечень заполняемых документов и их образцы устанавливаются законодательными и нормативными актами.
4. МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» не вправе требовать от работника предоставления информации о политических и религиозных убеждениях, о частной жизни, его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
5. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет о таких изменениях в срок, не превышающий 14 дней.
6. По мере необходимости МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» требует у работника дополнительные сведения. Работник предоставляет необходимые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

4 ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 1 Персональные данные являются сведениями, составляющими конфиденциальную информацию, и подлежат защите в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-правовых актов.
2. Цель защиты персональных данных - обеспечение их безопасности: конфиденциальности (сохранение в тайне от субъектов, не имеющих полномочий на ознакомление с ней), целостности и доступности при работе с ними.
3. МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» обязано принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.
4. Защита персональных данных на требуемом уровне должна быть обеспечена МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина».
5. Документы, содержащие информацию, относящуюся к персональным данным работника, хранятся в его личном деле.
6. Хранение и ведение личных дел работников возложено на секретаря.
7. Секретарь несет персональную ответственность за ведение личных дел и других документов, содержащих персональные данные работников, хранение и обеспечение безопасности информации.
8. Документы, содержащие персональные данные, на бумажных носителях ведутся с соблюдением требований по общему и конфиденциальному делопроизводству, хранятся в папках, в специально оборудованных шкафах или сейфах, исключающих несанкционированный доступ к ним.
9. Автоматизированные системы (АС), обрабатывающие персональные данные, должны соответствовать требованиям по безопасности информации, предъявляемым к ним соответствующими стандартами и Руководящими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю РФ.
10. Носители информации на магнитной (магнитно-оптической) и оптической основе должны учитываться, храниться и уничтожаться в установленном порядке.
11. Право доступа к персональным данным всех работников имеют:

- директор,

- заместители директора,
- сам работник (носитель данных),
- другие сотрудники школы при выполнении ими своих служебных обязанностей.

12. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с разрешения директора по мотивированному заявлению.

13. В целях информационного обеспечения МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» может создавать общедоступные источники, содержащие персональные данные (служебные справочники, другие документы, в том числе электронные). В них могут быть включены без письменного согласия субъекта персональных данных следующие общедоступные персональные данные: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, служебный адрес, служебный телефон.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Понятие «передача персональных данных» охватывает следующие действия:

- передачу сведений, зафиксированных на материальном носителе;
- предоставление возможности ознакомления со сведениями уполномоченным представителям третьих лиц;
- предоставление возможности получения информации из соответствующих автоматизированных баз данных.

2. МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» не вправе предоставлять персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3. Основанием для рассмотрения возможности и целесообразности передачи персональных данных является письменный запрос (мотивированное ходатайство) на имя директора, в котором указывается:

состав запрашиваемых сведений;

обоснование необходимости работы с этими сведениями; форму представления сведений;

представитель, уполномоченный на получение персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта (служебного удостоверения), когда и кем он выдан).

4. Передача персональных данных работников возлагается на секретаря.

5. Персональные данные отправляются по почте порядком, установленным для конфиденциальных документов, через Интернет с зашифрованным паролем или передаются под роспись специально уполномоченным лицам, полномочия которых подтверждаются в официальном запросе (мотивированном ходатайстве) на получение персональных данных или другим документом.

6 ПРАВА РАБОТНИКА

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина», работник имеет право:

1. Получать полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

2. Получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные (по письменному заявлению), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3. Получать доступ к относящимся к нему медицинским данным самостоятельно или с помощью медицинского специалиста по его выбору.

4. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства РФ.

5. При отказе исключить или исправить персональные данные заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

6. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7. Требовать извещения от всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные

его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Должностные лица МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

2. Директор МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несёт административную ответственность, а также возмещает ущерб, причинённый неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Форма заявления о согласии работника на обработку персональных данных
2. Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта (обучающихся, работников)
3. Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта (обучающихся)

Заявление о согласии работника на обработку персональных

Директору МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина»
А.А.Мармазинской

Паспорт _____ № _____, выдан

(кто выдал, полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ являясь работником МБОУ
«Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина», даю свое согласие на обработку моих персональных
данных в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- биография;
- адрес регистрации и проживания, номера домашнего и мобильного телефонов;
- семейное, социальное, имущественное положение и доходы;
- образование, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места прежней трудовой деятельности, характеристики, аттестации;
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
- сведения о воинском учете;
- другая информация, содержащаяся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность работника (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН и др.);
- карточка Т-2, личный листок по учёту кадров;
- сведения о заработной плате, социальных льготах;
- сведения, создаваемые и получаемые администрацией в период трудовой деятельности и обучения, содержащиеся в документах по работникам (личные дела, личные листки и личные карточки, приказы по личному составу, выписки из них, трудовые договоры и договоры на оказание образовательных услуг, заявления, трудовые книжки, резюме, характеристики, материалы служебных расследований и другие), необходимых для организации учебно-воспитательного процесса, создания информационных баз данных, мониторингов, проведения промежуточной и итоговой аттестаций, др. мероприятий по контролю качества образования, а также необходимой работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающейся конкретного работника.

Все персональные данные могут быть использованы для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, использования при организации учебно-воспитательного процесса, передаче в учреждения системы образования, в том числе по телекоммуникационным каналам связи, Интернет, публикацию, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта и достижений, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных. Обработку персональных данных можно осуществляться посредством внесения их в электронную базу данных,

включения в списки (реестры), отчетные формы и другое.

Подтверждаю, что с Положением об обработке персональных данных работников МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина» ознакомлен (ознакомлена), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением не позднее двух месяцев до прекращения действия согласия на обработку персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любое время, по личному письменному заявлению.

Данное согласие действует с «____» _____ 20 ____ г. до окончания работы в МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина».

Дата _____

Подпись _____

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта (обучающихся, работников)

Я, _____

Проживающий(ая) по адресу _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), обработкой, использованием, распространением (передачей), обезличиванием, блокировкой и уничтожением персональных данных. Использование и/или передача персональных данных для иных целей или нарушающих условия данного субъектом соглашения на обработку персональных данных являются разглашением этой информации. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

Обязуюсь при работе с персональными данными соблюдать все требования, описанные в «Положении о защите персональных данных учащихся» и «Положении о защите персональных данных работников» МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, предоставленные субъектом персональных данных, в частности указанные в п. 2.2. «Положения о защите персональных данных учащихся» и в п.2.2. «Положения о защите персональных данных работников».

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и «Положением о защите персональных данных учащихся» и «Положением о защите персональных данных работников» МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина».

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____ /

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта (обучающихся)

Я, _____

Проживающий(ая) по адресу _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), обработкой, использованием, распространением (передачей), обезличиванием, блокировкой и уничтожением персональных данных. Использование и/или передача персональных данных для иных целей или нарушающих условия данного субъектом соглашения на обработку персональных данных являются разглашением этой информации. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

Обязуюсь при работе с персональными данными соблюдать все требования, описанные в «Положении о защите персональных данных учащихся» МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, предоставленные субъектом персональных данных, в частности указанные в п. 2.2. «Положения о защите персональных данных учащихся» МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина».

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и «Положением о защите персональных данных учащихся» МБОУ «Нетьюнская СОШ им. Ю. Левкина»

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____ /